

Cao Afbouw 2020-2021		
Functie	Facilitair medewerker	Functiecode: 1.10.1
Funcatiecategorie	Uta-werknemer	Functieniveau: 1

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Hoofd afdeling (bijvoorbeeld directeur of bedrijfsleider)

Funcatieoel

Uitvoeren van hand- en spandiensten en schoonmaakwerkzaamheden op kantoor.

Resultaatverwachting

Resultaatgebied	Kernactiviteiten
Interieurverzorging:	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden - zorgen voor nette en opgeruimde ruimten binnen de onderneming - verzamelen en afvoeren van afval naar de vuilcontainers
Facilitaire werkzaamheden:	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van klein onderhoud en reparaties in gebouwen (meubilair, apparaten, sloten, wc's en dergelijke) - onderhouden van buitenterreinen, verzorgen van groenvoorziening - doen van koeriersdiensten, brengen/afhalen van goederen van leveranciers - uitvoeren van hand- en spandiensten
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu - signaleren en melden van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij het handmatig tillen en verplaatsen van materialen en afval.
- Veel staan en lopen. Werken in gedwongen houdingen bij schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden.
- Hinder van vuil en weersomstandigheden bij werken op buitenterreinen.
- Kans op letsel door vallen/uitglijden en uitschietend gereedschap.

Werk- en denkniveau

- vmbo