

Cao Afbouw 2020-2021		
Functie	Financieel medewerker	Functiecode: 4.10.2
Functiecategorie	Uta-werknemer	Functieniveau: 4

Positie in de organisatie

Rapporteert aan directeur

Functiedoel

Verzorgen van crediteuren- en debiteurenadministratie en verrichten van diverse financieel administratieve werkzaamheden, zodanig dat de administratie juist en actueel is en betalingen tijdig en correct plaatsvinden.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Crediteurenadministratie	<ul style="list-style-type: none"> controleren inkoopfacturen, signaleren/achterhalen van verschillen/onjuistheden controleren en aanbrengen van boekingscoderingen en doen van navraag bij onduidelijkheden, invoeren/boeken van facturen in systeem voorbereiden van betalingen en voorleggen aan leidinggevende - behandelen van betalingsherinneringen van crediteuren, overleggen over buiten richtlijnen vallende kwesties
Debiteurenadministratie	<ul style="list-style-type: none"> - aanmaken, controleren en versturen van facturen, verwerken van betalingen - vergelijken van betalingen met factuurbedragen, signaleren/achterhalen van verschillen/onjuistheden.
Verstreckte informatie	<ul style="list-style-type: none"> - fungeren als aanspreekpunt voor vragen, deze beantwoorden of doorverwijzen - samenstellen van overzichten conform richtlijnen - verzamelen, bewerken en rangschikken van gegevens en verstrekken van informatie

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau

- mbo 4