

Cao Afbouw 2020-2021		
Functie	Werkvoorbereider / Calculator	Functiecode: 5.10.2
Functiecategorie	Uta-werknemer	Functieniveau: 5

Positie in de organisatie

Rapporteert aan directeur / projectleider

Functiedoel

Realiseren van (gelijktijdig meerdere) afbouwprojecten conform opdracht en specificaties.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Planning	<ul style="list-style-type: none"> - vaststellen van de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden - overleggen met opdrachtgevers/projectleiders over tijdstip en duur van de uitvoering - inpassen van de werkzaamheden in het totale werkaanbod - opstellen van een concept planning en afstemmen met diverse in- en externe betrokkenen
Werkvoorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> - uitwerken van de werkzaamheden in werkschema's, materiaalbehoeften en vaststellen van de in te huren vaklieden van derden - verzamelen van tekeningen, schema's, documentatie en vaststellen van benodigde vergunningen, onderdelen, in te kopen diensten en dergelijke - aanvragen van offertes voor materialen en diensten van derden en bestellen van materialen en diensten na akkoord leidinggevende - afstemmen/bespreken van de voorbereide projecten met leidinggevende - afroepen van materialen en inhuren van diensten
Ondersteuning werk in uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> - (zo nodig mede) bewaken van de voortgang van de uitvoering (voortgang, kwaliteit en budget) en afstemmen met projectleider - deelnemen aan werkoverleg en bespreken van bijzonderheden met projectleider/klant, zo nodig doorvoeren van wijzigingen, maken van offertes voor meerwerk en uitvoeren van aanvullende bestellingen - signaleren van (dreigende) afwijkingen van de planning en activiteiten, doen van voorstellen ter correctie en uitwerken van alternatieve oplossingen - zorgen voor de facturatie rekening houdend met termijnen
Calculaties	<ul style="list-style-type: none"> - uittrekken van benodigde materialen; ramen van de benodigde manuren en doorlooptijd - calculeren van de kosten met gebruikmaking van normen en calculatieprogramma's - eventueel uitwerken van voorstellen met betrekking tot alternatieve oplossingen inzake de uitvoering - beoordelen en vergelijken van offertes voor materialen en uitbestede werkzaamheden - opstellen van offertes en afstemmen met leidinggevende
Nacalculaties	<ul style="list-style-type: none"> - verzamelen van informatie met betrekking tot verbruikte uren en materialen en diensten van het betreffende project - opstellen van nacalculaties door vergelijking van voorcalculaties/offertes met werkelijke kosten - doen van verbetervoorstellen aan leidinggevende
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> - bijhouden van de documentatie, tekeningen en voorraden materialen - uitvoeren van factuurcontroles en deze accorderen - opstellen van maand- en weekrapporten ten behoeve van leidinggevende, maken van besprekingsverslagen
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - (toezien op) naleven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu - signaleren en oplossen van onveilige situaties conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige of gedwongen houding bij beeldschermwerk.

Werk- en denkniveau

- mbo 4